



Elektronikus számla kibocsátás vevő partnereink részére

Elektronikus számla kibocsátás vevő partnereink részére

[MÁV Zrt.](#)

[MÁV KEV Kft.](#)

[MÁV-START Zrt.](#)

[MÁV FKG Kft.](#)

[MÁV-HÉV Zrt.](#)

[MÁV VAGON Kft.](#)

[MÁV Szolgáltató Központ Zrt.](#)

Kérjük, hogy legyen partnerünk az elektronikus számlázásra való áttérésben, és a MÁV-VOLÁN-csoport társaságai által kibocsátott elektronikus számlák befogadásában!

Elektronikus számla kiállítása, a partnerek részére megküldése az alábbi társaságok esetén:

Társaság neve	Adószáma
MÁV Zrt.	10856417-2-44
MÁV-START Zrt.	13834492-2-44
MÁV FKG Kft.	11267425-2-16
MÁV-HÉV Zrt.	25776005-2-44
MÁV VAGON Kft.	11103499-2-16
MÁV Szolgáltató Központ Zrt.	14130179-2-44

Megjegyzés: Jelen tájékoztató nem vonatkozik a jegyértékesítési felületeken (menetjegypénztár, jegykiadó automata, internetes felület, applikáció) kiállított számlákra.

A kibocsátott elektronikus számlák teljeskörűen megfelelnek a jogszabályok által előírt feltételeknek, így azok teljesen egyenértékűek a papír alapon kibocsátott számlákkal. Elektronikus számlázás választása esetén mindig a PDF-ben megküldött számla minősül eredeti számlának (függetlenül attól, hogy azt a befogadó valamilyen okból kinyomtatja).

Az általunk küldött elektronikus számlák főbb jellemzői:

- a számla PDF formátumban kerül kiállításra (minden számla egy PDF fájl),
- a PDF formátumú számla elektronikus aláírással és időpecséttel hitelesített (a számla hosszú távú érvényesítést lehetővé tevő – ún. LTV támogató – aláírással van ellátva, így a számla teljes megőrzési idején keresztül biztosítja az archiválással kapcsolatos előírások teljesítését),



- az elektronikus számla kiállítását követően azonnal e-mailben kerül megküldésre a partner által megadott e-mail címre.
- egy e-mailben csak egy számla kerül megküldésre.
- amennyiben a számla mellékletet tartalmaz, az a PDF-be ágyazva kerül megküldésre.

Az elektronikus számlák fogadásához kapcsolódó kérések továbbá:

- az elektronikus számlák fogadására megadott e-mail címen folyamatosan biztosítsák, hogy legfeljebb 25 MB méretű e-mail befogadható legyen,
- az elektronikus számla fogadására szolgáló e-mail cím változásáról, annak időpontját megelőzően az e-számla-kampany [KUKAC] mav.hu e-mail címre értesítést szükséges küldeni.

Elektronikus számla esetén postai utalvány (csekk) megküldésére nincs lehetőség, a számla ellenértékét banki átutalással tudja kiegyenlíteni a számlán feltüntetett bankszámlaszámra.

Amennyiben a MÁV Zrt, a MÁV-START Zrt., a MÁV Szolgáltató Központ Zrt., a MÁV FKG Kft. és a MÁV-HÉV Zrt. társaságok számláit a jövőben elektronikus számlaként szeretné fogadni, akkor kérjük, hogy az e-számla-kampany [KUKAC] mav.hu e-mail címen az alábbi adatok megadásával jelezze ezt felénk:

- a társaság nevét (cég megnevezését) és adószámát,
- magánszemély esetén a magánszemély nevét,
- azt az e-mail címet, amire az elektronikus számla küldhető,
- a partner azonosítóját (ami a számlán a vevő adatai között található),
- a kapcsolattartó nevét, beosztását, telefonszámát.
- tárgy mezőbe: elektronikus számla fogadás

Elektronikus számla kiállítás a MÁV Központi Felépítménykarbantartó Kft. esetén:

A kibocsátott elektronikus számlák teljeskörűen megfelelnek a jogszabályok által előírt feltételeknek, így azok teljesen egyenértékűek a papír alapon kibocsátott számlákkal. Elektronikus számlázás választása esetén mindig a PDF-ben megküldött számla minősül eredeti számlának (függetlenül attól, hogy azt a befogadó valamilyen okból kinyomtatja).

Az általunk küldött elektronikus számlák főbb jellemzői:

- a számla PDF formátumban kerül kiállításra (minden számla egy PDF fájl),
- a PDF formátumú számla elektronikus aláírással és időpecséttel hitelesített,
- az elektronikus számla kiállítását követően azonnal e-mailben kerül megküldésre a partner által megadott e-mail címre.



- egy e-mailben csak egy számla kerül megküldésre.
- amennyiben a számla mellékletet tartalmaz, az a PDF-be ágyazva kerül megküldésre.

Az elektronikus számlák fogadásához kapcsolódó kérések továbbá:

- az elektronikus számlák fogadására megadott e-mail címen folyamatosan biztosítsák, hogy legfeljebb 25 MB méretű e-mail befogadható legyen,
- az elektronikus számla fogadására szolgáló e-mail cím változásáról, annak időpontját megelőzően a mavkfv [KUKAC] mavkfv.hu e-mail címre értesítést szükséges küldeni.

Elektronikus számla esetén postai utalvány (csekk) megküldésére nincs lehetőség, a számla ellenértékét banki átutalással tudja kiegyenlíteni a számlán feltüntetett bankszámlaszámra.

Amennyiben a MÁV KFV Kft. számláit a jövőben elektronikus számlaként szeretné fogadni, akkor kérjük, hogy a mavkfv [KUKAC] mavkfv.hu e-mail címen az alábbi adatok megadásával jelezze ezt felénk:

- a társaság nevét (cég megnevezését) és adószámát,
- magánszemély esetén a magánszemély nevét,
- azt az e-mail címet, amire az elektronikus számla küldhető,
- a kapcsolattartó nevét, beosztását, telefonszámát.
- tárgy mezőbe: elektronikus számla fogadás

Forrás: <https://www.mavcsoport.hu/mav-szk/elektronikus-szaml-kibocsatas-vevo-partnereink-reszere>